



Inspectoratul Școlar Județean Vaslui
Liceul Teoretic "Emil Racoviță"
 Str. Hușului, Nr. 6, Cod poștal: 730170
 Secretariat: Tel./Fax: 0235318836; tel.: 0335410992
 Director: Tel./Fax: 0335410991
 e-mail: racovitavs@yahoo.com



**INSPECTORATUL
 ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI**

ANUNȚ CONCURS

Liceul Teoretic „Emil Racoviță” Vaslui, cu sediul în localitatea Vaslui, str. Hușului, nr. 6, cod fiscal 4359253, organizează concurs pentru ocuparea următorului post contractual, conform **H.G. nr. 1336/08.11.2022**.

ADMINISTRATOR FINANCIAR -1 post

1. Nivelul postului : conducere
2. Denumirea postului: ADMINISTRATOR FINANCIAR, 1 post vacant, 1 normă pe perioadă determinată, 10 septembrie 2024 - 5 iulie 2025, la structura DIDACTIC AUXILIAR
3. Numărul de posturi: 1
4. Durata timpului de lucru : **8 ORE**
5. Nivelul studiilor: **S**
6. Scopul principal al postului: **CONTABILITATE**

CONCURSUL SE VA ORGANIZA CONFORM CALENDARULUI URMĂTOR:

- **Selecție dosar**
- **Proba scrisă**
- **Proba practică**
- **Proba interviu**

ETAPA DE CONCURS	DATA/PERIOADA	ORA
Publicare anunț	23 august 2024	
Depunerea dosarelor	26-30 august 2024	9.00-14.00
Selecția dosarelor și afișarea rezultatelor	30 august 2024	15.00
Depunerea contestațiilor	2 septembrie 2024	9.00-13.00
Rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatelor	2 septembrie 2024	ora 15.00
Proba scrisă	3 septembrie 2024	ora 9.00
Afișarea rezultatelor	3 septembrie 2024	ora 14.00
Depunerea contestațiilor	4 septembrie 2024	9.00-12.00
Afisare rezultate contestatii proba scrisă	4 septembrie 2024	14.00

Proba practica	5 septembrie 2024	9.00
Afişare rezultate probă practică	5 septembrie 2024	14.00
Depunere contestații proba practică	6 septembrie 2024	9.00-12.00
Afişare rezultate contestații proba practică	6 septembrie 2024	14.00
Susținerea interviului	9 septembrie 2024	9.00-14.00
Afişarea rezultatelor la interviu	9 septembrie 2024	ora 15.00
Depunerea contestațiilor la interviu	9 septembrie 2024	15.00-20.00
Afişare rezultate contestații interviu	10 septembrie 2024	12.00
Rezultatele finale.	10 septembrie 2024	13.00

Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

NOTĂ: Vă rugăm să aranjați documentele în dosar conform ordinii menționate mai sus și să vă asigurați că aveți depuse toate documentele pentru a putea să treceți de prima etapă de verificare a dosarelor (se face OPIS). Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. Se vor prezenta actele în original pentru autentificarea copiilor.

Dosarele de concurs se depun la **Liceul Teoretic Emil Racoviță Vaslui**, cu sediul în localitatea Vaslui, str. Hușului nr. 6, cod fiscal 4359253, compartimentul resurse umane, persoana de contact: secretar-Bolea Carmenica, tel.0235318636.

Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant de persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

II. Condiții specifice

- a) studii superioare economice de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență
- b) vechime minimă de 5 ani în specialitatea studiilor

BIBLIOGRAFIE CONCURS OCUPARE POST CONTABIL SEF:

- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 4.183/2022 pentru aprobarea Regulamentului- cadru de organizare si funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP);
- Legea nr. 500/2002 a finanțelor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Educației Naționale nr 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Finanțelor 923/2014 pentru aprobarea Normelor Metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv si a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea in legătura cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Decret nr 209/1976 pentru aprobarea regulamentului operațiunilor de casa;
- OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- HG nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
- Hotarare nr. 2139/2001 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea si duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe
- Ordinul nr 1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 909/1997 Hotarare pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat in active corporale si necorporale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordonanța nr. 81/2003 privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe aflate in patrimoniul instituțiilor publice;
- Ordin nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe corporale aflate in patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- H.G nr. 841/ 1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice , cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea cadru nr 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

- OUG 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, , cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr 629/2009 privind întocmirea și depunerea situațiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr 720/2014 pentru aprobarea normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărâre nr. 72/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de baza a unităților de învățământ preuniversitar de stat, care se asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per elev/preșcolar cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile;
- O.S.G.G nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Instrucțiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018;
- Ordinul nr. 136/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind utilizarea și completarea ordinului de plată salarii multiplu (OPTM);
- Ordinul MECTS nr. 4.576 din 11 iulie 2011 privind validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal în învățământul preuniversitar de stat;
- Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, republicată în M.O. nr. 109 din 5 februarie 2004, cu modificări și completări ulterioare;
- OMFP nr.2004/2013 pentru aprobarea Procedurii privind registrul entităților publice;
- OMFP nr.2006/2013 – Precizări privind structura codurilor IBAN pentru conturile de venituri și cheltuieli bugetare, precum și ct. de disponibilități deschise la Trezoreria Statului;
- Ordinul nr. 246/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind utilizarea și completarea ordinului de plată pentru Trezoreria Statului (OPT) și a ordinului de plată multiplu electronic (OPME), cu modificări și completări ulterioare;
- Hotărâre nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului ,cu modificări și completări ulterioare;
- OMFP nr. 517/2016 - pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexbug, cu modificări și completări ulterioare;
- OMFP nr. 1801/2020 pentru aprobarea componentei, a modelelor și a normelor metodologice de elaborare a rapoartelor privind situațiile financiare, a rapoartelor privind notele la situațiile financiare și alte rapoarte/anexe trimestriale și anuale generate din sistemul național de raportare – Forexbug, cu modificări și completări ulterioare.

TEMATICĂ PENTRU CONCURS:

1. Organizarea contabilității la unitățile de învățământ, respectiv înregistrările contabile și documentele în baza cărora se fac acestea, referitor la operațiunile specifice instituției de învățământ:
 - Contabilitatea activelor fixe;
 - Înregistrarea amortizării;
 - Închiderea conturilor și stabilirea rezultatului patrimonial;
 - Contabilitatea decontărilor cu personalul;
 - Contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar;
 - Operațiunile privind decontările cu furnizorii;
 - Operațiunile privind decontările cu clienții;
 - Conturi la Trezoreria Statului și bănci.
2. Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice
3. Documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate și păstrarea lor
4. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evident și raportarea angajamentelor bugetare și legale
5. Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar
6. Exercițarea controlului financiar preventiv
7. Achiziții publice
8. Proceduri operationale specifice activitatii financiar – contabile
9. Forexebug

NOTĂ:

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă, *au obținut minim 70 puncte*. Se consideră admis la concursul pentru ocuparea postului, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj, (calculat ca medie a punctajelor obținute la proba scrisă, proba practică și interviu) de minim 70 de puncte.

DIRECTOR,

Prof. Scutaru Cezarina Mihaela

