



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

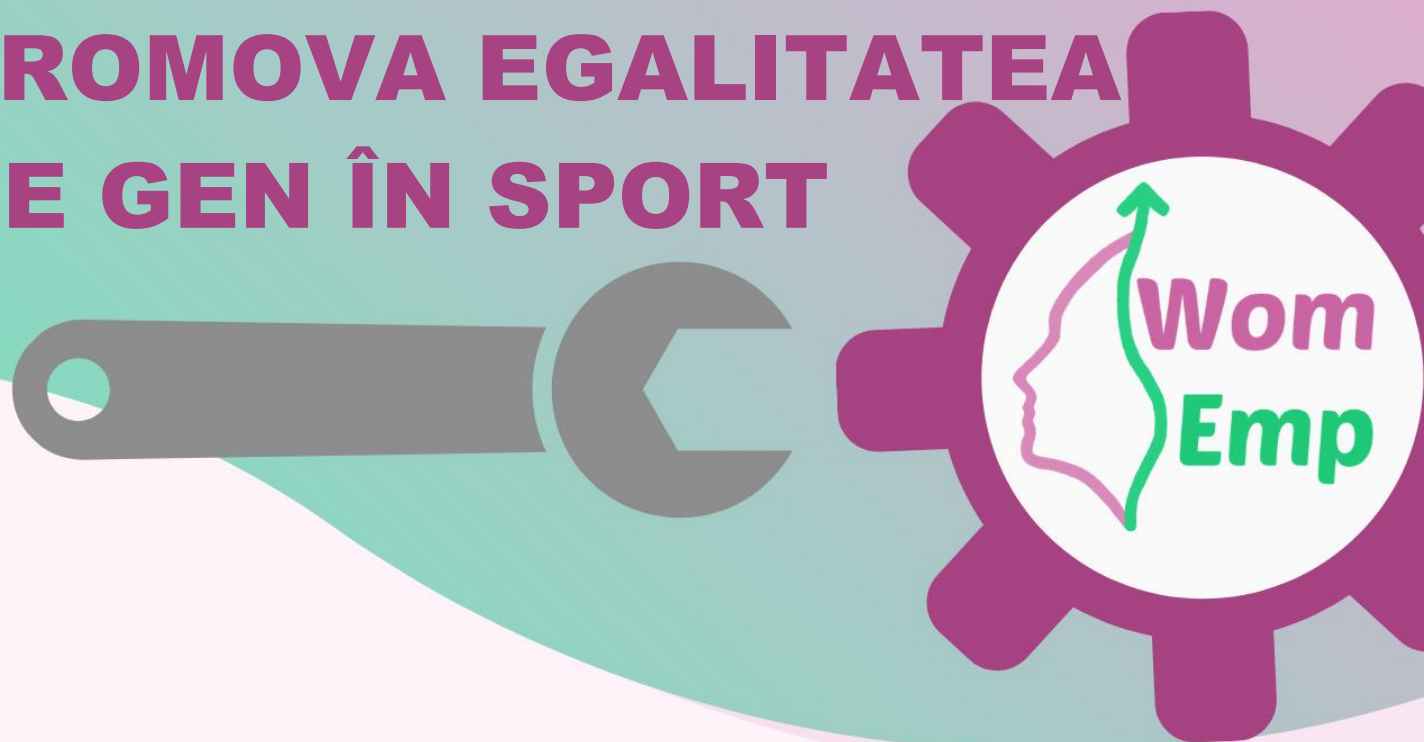


Iniciativa
Internacional
Joven

THE DOJO.ORG.UK



SET DE INSTRUMENTE PENTRU FEMEI MAI PUTERNICE ȘI METODOLOGII PENTRU A PROMOVA EGALITATEA DE GEN ÎN SPORT



Instrumente și rezultate ale atelierelor pentru femei mai puternice și promovarea egalității de gen în sport, colectate de organizațiile partenere ale proiectului Erasmus+ „**Sport Power: Promoting Sport for Women Empowerment**” în Italia, România, Spania și Regatul Unit.

SET DE INSTRUMENTE PENTRU FEMEI MAI PUTERNICE ȘI METODOLOGII PENTRU A PROMOVA EGALITATEA DE GEN IN SPORT

Setul de instrumente a fost creat în noiembrie 2020 - ianuarie 2021 în cadrul proiectului **“Sport Power: Promoting Sport for Women Empowerment”** (613468-EPP-1-2019-1-IT-SPO-SSCP), cofinanțat de Programul Erasmus + al Uniunii Europene și coordonat de Travelogue Associazione di promozione sociale (Marsciano, Italia).

Vizitați site-ul web: <https://wom-emp.eu/>

ORGANIZAȚII PARTENERE:

- **TRAVELOGUE ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE (MARSCIANO, ITALIA)**
- **ASD TREVI VOLLEY (TREVI, ITALIA)**
- **LICEUL TEORETIC „EMIL RACOVIȚĂ” (VASLUI, ROMÂNIA)**
- **ASOCIACIÓN INICIATIVA INTERNACIONAL JOVEN (MALAGA, SPANIA)**
- **THEDOJO.ORG.UK (WATFORD, REGATUL UNIT)**

Conținutul prezentului material reprezintă responsabilitatea exclusivă a autorilor, iar Agenția Națională și Comisia Europeană nu sunt responsabile pentru modul în care va fi folosit conținutul informației.

SUMMARY

INTRODUCERE	2
1. ATELIERE	3
1 vs 1	
ATELIER CREAT DE TRAVELOGUE ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE (MARSCIANO, ITALIA)	3
VANATOARE DE COMORI	
ATELIER CREAT DE A.S.D.TREVI VOLLEY (TREVI, ITALIA)	5
3 M - MUZICA, MOTIVAȚIE, MIȘCARE	
ATELIER CREAT DE LICEUL TEORETIC "EMIL RACOVIȚA" (VASLUI, ROMANIA)	7
O LUME VAZUTA PRIN OCHELARI VIOLET	
ATELIER CREAT DE ASOCIACION INICIATIVA INTERNACIONAL JOVEN (MALAGA, SPANIA)	10
AUTO-MOTIVARE PRIN ARTELE MARȚIALE (SPORTURI)	
ATELIER CREAT DE THEDOJO.ORG.UK (WATFORD, REGATUL UNIT)	12
2. RESURSE SUPLIMENTARE	15
2.1. TRICOUL	15
2.2. EMBLEMA PERSONALA	16
3. POLITICI ȘI REGULI DE ORGANIZARE	17
3.1. POLITICA DE OPORTUNITAȚI EGALE	18
3.2. POLITICA DE AUTOAPARARE	20

INTRODUCERE

După o primă fază de analiză și cercetare realizată de parteneri și adunată în broșura intitulată „Analiza situației egalității de șanse și a bunelor practici pentru egalitatea de gen și femei mai puternice”, partenerii și-au continuat colaborarea la nivel local și prin instrumente digitale și platforme, dată fiind imposibilitatea temporară de a călători din cauza pandemiei Covid-19.

Prin urmare, după analiza nevoilor de învățare întâmpinate de organizațiile partenere, acest set de instrumente a fost creat ca urmare a cooperării online a tuturor partenerilor prin intermediul platformei digitale [Padlet](#).

Title of the workshop	Purpose	Target group: size and profile	Learning objectives	Ice breaking	Step by Step Activities	Reflection and evaluation	Methodology	Duration	Context, tools and materials	Possible adaptations tips for facilitators
Workshop 1: Self-Mastery through Martial Arts (Sports)	Self Awareness Emotional Awareness, Accurate self assessment, Self-Confident The aim of this activity is to use the principles, philosophy, ethics and fundamentals of Sports (Martial Arts) as a metaphor and teaching tool to address Emotional Intelligence facets for Empowerment specifically in the areas of Self Awareness, Self Regulation and Self Motivation	General Target Group: This workshop is suitable for any group of learners (youths, young adults, middle aged adults, the elderly) Group Size: As a recommendation the group size ought not be more than 15. Group Profile: General:	Self Awareness Emotional Awareness, Accurate self assessment, Self-Confident This workshop leads the participants to have the knowledge and understanding to ask reflective questions, such as: Self Awareness: What were my strengths and areas of improvement during these sessions? How did I know what I desired to learn? What learning did I have about my cognitive skills (for example, what challenges was I having to perform the required task)? How did I feel this back to myself to help improve my performance? How do I manage to think clearly and stay focused under the pressure? Do I present myself with self-assurance and presence? If so how? Why, are my factors make me, Me? How did I get a hold of these factors?	Group bonding Name game, Friday night disco	Those who approach this sport for the first time! 15. Meet with an encouraging word of phrases you would like to receive.	Assessive Teacher 1: When the double interview is published, the two participants can be consulted again for a comparison on their engagement and a comment on the contents.	Assessive Teacher 1: Double interview. It can be recorded in presence or through video call.	Assessive Teacher 1: 30-45 min for each interview + time for creating the video Same Game if needed: 15 minutes -Debrief: 10 minutes -Paper and cards: 30 minutes -Play/Choreography: 40 minutes -Debrief: 10 minutes -Evaluation: 10 minutes	Assessive Teacher 1: It can be recorded in presence or through video call using Zoom/Skype/Google Meet. Software for video editing needed	Assessive Teacher 1: It would be interesting to have one boy and one girl who play the same sport, preferably a which is usually less practiced women than men (ex. basketball, soccer etc.)
Workshop 2: A world through purple glasses	Double interview with the participants with the aim of comparing experiences in the field of sport	Assessive Teacher 1: 2 participants, 1 boy and 1 girl, over 15 years old (they can be also adults), who practice the same sport	Assessive Teacher 1: To raise awareness of gender stereotypes and differences in sport To express one's own experience and points of view clearly and in a short time To encourage self-reflection regarding own abilities, interests and ambitions regarding sporting practice To motivate the participants to practice sports	Group bonding Name game, Friday night disco	Those who approach this sport for the first time! 15. Meet with an encouraging word of phrases you would like to receive.	Assessive Teacher 1: When the double interview is published, the two participants can be consulted again for a comparison on their engagement and a comment on the contents.	Assessive Teacher 1: Double interview. It can be recorded in presence or through video call.	Assessive Teacher 1: 30-45 min for each interview + time for creating the video Same Game if needed: 15 minutes -Debrief: 10 minutes -Paper and cards: 30 minutes -Play/Choreography: 40 minutes -Debrief: 10 minutes -Evaluation: 10 minutes	Assessive Teacher 1: It can be recorded in presence or through video call using Zoom/Skype/Google Meet. Software for video editing needed	Assessive Teacher 1: It would be interesting to have one boy and one girl who play the same sport, preferably a which is usually less practiced women than men (ex. basketball, soccer etc.)
Workshop 3: Self-Motivation through Martial Arts (Sports)	Double interview with the participants with the aim of comparing experiences in the field of sport	Assessive Teacher 1: 2 participants, 1 boy and 1 girl, over 15 years old (they can be also adults), who practice the same sport	Assessive Teacher 1: To raise awareness of gender stereotypes and differences in sport To express one's own experience and points of view clearly and in a short time To encourage self-reflection regarding own abilities, interests and ambitions regarding sporting practice To motivate the participants to practice sports	Group bonding Name game, Friday night disco	Those who approach this sport for the first time! 15. Meet with an encouraging word of phrases you would like to receive.	Assessive Teacher 1: When the double interview is published, the two participants can be consulted again for a comparison on their engagement and a comment on the contents.	Assessive Teacher 1: Double interview. It can be recorded in presence or through video call.	Assessive Teacher 1: 30-45 min for each interview + time for creating the video Same Game if needed: 15 minutes -Debrief: 10 minutes -Paper and cards: 30 minutes -Play/Choreography: 40 minutes -Debrief: 10 minutes -Evaluation: 10 minutes	Assessive Teacher 1: It can be recorded in presence or through video call using Zoom/Skype/Google Meet. Software for video editing needed	Assessive Teacher 1: It would be interesting to have one boy and one girl who play the same sport, preferably a which is usually less practiced women than men (ex. basketball, soccer etc.)
Workshop 4: Treasure hunt	Double interview with the participants with the aim of comparing experiences in the field of sport	Assessive Teacher 1: 2 participants, 1 boy and 1 girl, over 15 years old (they can be also adults), who practice the same sport	Assessive Teacher 1: To raise awareness of gender stereotypes and differences in sport To express one's own experience and points of view clearly and in a short time To encourage self-reflection regarding own abilities, interests and ambitions regarding sporting practice To motivate the participants to practice sports	Group bonding Name game, Friday night disco	Those who approach this sport for the first time! 15. Meet with an encouraging word of phrases you would like to receive.	Assessive Teacher 1: When the double interview is published, the two participants can be consulted again for a comparison on their engagement and a comment on the contents.	Assessive Teacher 1: Double interview. It can be recorded in presence or through video call.	Assessive Teacher 1: 30-45 min for each interview + time for creating the video Same Game if needed: 15 minutes -Debrief: 10 minutes -Paper and cards: 30 minutes -Play/Choreography: 40 minutes -Debrief: 10 minutes -Evaluation: 10 minutes	Assessive Teacher 1: It can be recorded in presence or through video call using Zoom/Skype/Google Meet. Software for video editing needed	Assessive Teacher 1: It would be interesting to have one boy and one girl who play the same sport, preferably a which is usually less practiced women than men (ex. basketball, soccer etc.)
Workshop 5: Awareness of body identity and movement self-esteem	Double interview with the participants with the aim of comparing experiences in the field of sport	Assessive Teacher 1: 2 participants, 1 boy and 1 girl, over 15 years old (they can be also adults), who practice the same sport	Assessive Teacher 1: To raise awareness of gender stereotypes and differences in sport To express one's own experience and points of view clearly and in a short time To encourage self-reflection regarding own abilities, interests and ambitions regarding sporting practice To motivate the participants to practice sports	Group bonding Name game, Friday night disco	Those who approach this sport for the first time! 15. Meet with an encouraging word of phrases you would like to receive.	Assessive Teacher 1: When the double interview is published, the two participants can be consulted again for a comparison on their engagement and a comment on the contents.	Assessive Teacher 1: Double interview. It can be recorded in presence or through video call.	Assessive Teacher 1: 30-45 min for each interview + time for creating the video Same Game if needed: 15 minutes -Debrief: 10 minutes -Paper and cards: 30 minutes -Play/Choreography: 40 minutes -Debrief: 10 minutes -Evaluation: 10 minutes	Assessive Teacher 1: It can be recorded in presence or through video call using Zoom/Skype/Google Meet. Software for video editing needed	Assessive Teacher 1: It would be interesting to have one boy and one girl who play the same sport, preferably a which is usually less practiced women than men (ex. basketball, soccer etc.)

Obiectivul a fost colectarea de bune practici și crearea de noi ateliere care să fie ulterior aplicate și validate de partenerii proiectului, mai întâi la nivel local în fiecare țară parteneră a proiectului - Italia, Spania, România și Regatul Unit - apoi în comun la nivel internațional, în timpul celei de-al doua Întâlnire transnațională a proiectului, care va avea loc în Italia.

Printre obiectivele atelierelor și instrumentelor se numără:

- Să conștientizeze stereotipurile de gen și a diferențele în sport;
- Să motiveze participanții să practice sport;
- Să dezvolte abilități sportive;
- Să încurajeze munca în echipă și cooperarea;
- Să crească gradul de conștientizare a necesității unui joc corect în colaborarea de grup și dezvoltarea spiritului de echipă;
- Să poată lucra în mod egal indiferent de gen;
- Să utilizeze principiile, filozofia, etosul și fundamentele sportului ca metaforă și instrument de predare pentru a aborda aspectele inteligenței emoționale pentru ceea ce se numește „empowerment”.

1. ATELIERE

1 VS 1

ATELIER CREAT DE TRAVELOGUE ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE (MARSCIANO, ITALIA)

SCOP: Dublu interviu cu participanți cu scopul de a compara experiențele din domeniul sportului.



OBIECTIVE DE ÎNVAȚARE:

- Să conștientizeze stereotipurile de gen și diferențele în sport;
- Să împărtășească propriile experiențe și puncte de vedere în mod clar și într-un timp scurt;
- Să încurajeze autorefecția asupra abilităților, intereselor și ambițiilor cu privire la practica sportivă;
- Să motiveze participanții să practice sport



GRUP ȚINTA (MARIME ȘI PROFIL): 2 participanți, 1 fată și 1 băiat, cu vârsta mai mare de 15 ani (pot fi și adulți), ce practică același sport.

CONȚINUTURI ȘI STRUCTURA

ACTIVITAȚI PAS CU PAS: Înregistrați interviurile cu cei doi participanți individual, utilizând aceleași întrebări. Intervievatorul trebuie să pună întrebările într-un mod clar și concis. Persoanele interviuate trebuie să încerce să răspundă la fiecare întrebare cât mai rapid și concis cu putință. Între fiecare propoziție, lăsați câteva secunde de tăcere pentru a facilita editarea videoclipului final al interviului. Puteți repeta înregistrarea răspunsului dacă nu este exprimat clar.

La începutul activității, trebuie făcută o scurtă prezentare a proiectului, obiectivelor activității și metodelor de înregistrare a interviului.

Va fi creat un videoclip al interviului care include întrebările și răspunsurile celor doi participanți.

Întrebări:

1. Care este numele tău?
2. Câți ani ai?
3. Unde locuiești?
4. Ce sport practici?
5. De cât timp îl practici?
6. Ce te-a determinat să îl practici?
7. Care sunt așteptările tale cu privire la viitorul tău în sport?
8. Care este principalul tău punct forte sau cea mai bună calitate în sport?
9. Care este slăbiciunea sau cel mai grav defect al tău?
10. Cine este sportivul tău ideal și de ce?
11. Crezi că există stereotipuri și diferențe de gen în sport?
12. Crezi că există sporturi care sunt doar pentru femei și doar pentru bărbați?
13. Preferi să urmărești un sport practicat de bărbați sau de femei la televizor? De ce?
14. Ai întâmpinat vreodată dificultăți în practicarea sportului?
15. Te-ai gândit vreodată să renunți la sport? Dacă da, din ce motiv?
16. Ai fost vreodată insultat(ă) sau ai primit denumiri discriminatorii cu privire la faptul că ești fată/băiat? Dacă da, cu ce ocazie?
17. În opinia ta, cum poate sportul feminin să atingă același nivel cu cel masculin?
18. Ce le recomanzi celor care abordează acest sport pentru prima dată?

19. Salută cu un cuvânt sau o frază încurajatoare pe care ai vrea să o primești.

REFLECȚIE ȘI EVALUARE: Când se publică interviul dublu, cei doi participanți pot fi consultați din nou pentru o comparație a impresiilor lor și un comentariu asupra conținutului.

METODOLOGIE: Intervi dublu. Poate fi înregistrat în față în față sau printr-un apel video.



DURATĂ: 30-45 min pentru fiecare interviu + timp suplimentar pentru crearea videoului.



CONTEXT, INSTRUMENTE ȘI MATERIALE: Poate fi înregistrat față în față sau prin apel video folosind Zoom / Skype / Google Meet etc. Pentru editarea video este necesar un Software.



ADAPTARI POSIBILE, TRUCURI: Ar fi interesant să se intervieveze o fată și un băiat care practică același sport, de preferință un sport care este de obicei mai puțin practicat de femei în comparație cu bărbații (de exemplu baschet, fotbal etc.).

VANATOAREA DE COMORI

ATELIER CREAT DE A.S.D.TREVI VOLLEY (TREVI, ITALIA)

SCOP: Team building cu o vânătoare de comori permite echipelor să lucreze la mai multe aspecte cheie ale muncii în echipă, inclusiv: cooperare, schimb de informații; motivația și determinarea indivizilor și a echipei; rezolvarea de probleme și luarea de decizii în grupuri; organizarea și planificarea muncii; gestionarea mai bună a resurselor disponibile; gestionarea timpului; depășirea provocărilor neașteptate.



OBIECTIVE DE ÎNVAȚARE: Obiectivul principal este cooperarea în grup, pentru a încuraja sportivii să dezvolte abilități de lucru în echipă.

Obiectivele generale sunt:

1. Să dezvolte abilități de gândire
2. Să dezvolte abilități sportive
3. Să poată lucra în egală măsură în echipe mixte, fete și băieți



GRUP ȚINTĂ (MĂRIMEA ȘI PROFILUL):

Grup țintă: Acest atelier este util pentru orice grup de cursanți (tineri, adulți tineri și adulți de vârstă mijlocie)

Mărimea grupului: Se împart atleții în echipe mici.

Profile: Fete și băieți

CONȚINUTURI ȘI STRUCTURĂ

ICE BREAKING: În cazul voleiului, nu este nevoie de exercițiu de tipul ice breaking, deoarece sportivii se cunosc foarte bine și nu au nevoie de nicio prezentare.

ACTIVITAȚI PAS CU PAS: Fetele sunt împărțite în două, trei sau patru echipe în funcție de număr. Odată ce echipele au fost hotărâte, se decide căpitanul fiecărei echipe. Căpitanul va acționa ca intermediar între echipă și judecător. Un judecător extern va observa, evalua și consilia echipele. De preferință, judecătorul ar trebui să fie antrenorul sportivilor sau un membru al personalului. Judecătorul va fi cel care va ascunde diferitele indicii în interiorul sau în afara sălii de sport. O persoană externă va înregistra video întreaga activitate. Vânătoarea de comori va consta în găsirea unor indicii. Pentru a găsi indicii, echipele trebuie să:

1. Răspundă la întrebări despre sporturile de echipă și egalitatea de gen în sport
2. Abordeze provocările atletice cât mai repede posibil
3. Completeze exerciții care implică încredere și încredere unul în celălalt
4. Efectueze exerciții de concentrare

REFLECȚIE ȘI EVALUARE: Ideal ar fi să se înregistreze întreaga activitate cu un telefon, astfel încât la final toți sportivii să vadă diferențele și/sau asemănările din timpul activității.

METODOLOGIE: Joc de echipă sau individual care urmărește să scoată în evidență personalitatea fiecărui atlet.



DURATĂ: 45-60 minute.



CONTEXT, INSTRUMENTE ȘI MATERIALE:Excelent pentru interior și exterior. Foi de hârtie și pixuri. Cronometre. Muzică pentru stimularea sportivilor.



ADAPTARI POSIBILE, TRUCURI:Acest tip de activitate poate fi adaptat la orice tip de sport și nu numai. Poate fi folosit și pentru membrii cluburilor sportive, manageri și antrenori.

3 M - MUZICA, MOTIVAȚIE, MIȘCARE

ATELIER CREAT DE LICEUL TEORETIC "EMIL RACOVIȚĂ" (VASLUI, ROMÂNIA)

SCOP: Conștientizarea identității corporale și creșterea stimei de sine prin exerciții fizice și menținerea sănătății.



OBIECTIVE DE ÎNVĂȚARE:

- Dezvoltarea capacității generale de coordonare, a simțului estetic și creativ, asigurând plăcerea mișcării ritmice și a dansului;
- Tonifierea grupurilor musculare specifice, îmbunătățirea flexibilității, elasticității și mobilității musculare;
- Câștigarea identității colective, o stare mentală favorabilă;
- Conștientizarea necesității fair-play-ului în colaborarea de grup și dezvoltarea spiritului de echipă.



GRUP ȚINTĂ (MĂRIME ȘI PROFIL):

Elevi de liceu, 25-30 elevi, fete și băieți.

CONȚINUTURI ȘI STRUCTURĂ

ICE BREAKING:

În sală

1. De la alergare ușoară, în cerc, profesorul spune un număr până la 7, de exemplu 4, iar elevii se adună în grupuri de 4. Cel care rămâne în afara grupului primește o sarcină suplimentară (de exemplu să efectueze un element de gimnastica aerobă). Acest exercițiu stimulează atenția, coordonarea mișcărilor și munca în echipă.

2. **"Prinde panglica":** Acest joc simplu de început este destinat grupurilor mai tinere, dar poate fi adaptat pentru adulți. Fiecare jucător are o bucată scurtă de panglică sau eșarfă. Asigurați-vă că panglica nu este ținută foarte stâns astfel încât să poată fi trasă. Porniți muzica și cereți jucătorilor să alerge și să ia cât mai multe panglici de la ceilalți. Acest lucru încurajează mișcarea rapidă și agilitate pentru a evita luarea panglicii. Dacă un jucător rămâne fără panglică, părăsește jocul. Persoana cu cele mai multe panglici la sfârșit câștigă jocul. Puteți adăuga reguli precum folosirea unei mâini pentru a lua eșarfa. Copiii și adulții se bucură din plin de acest joc care poate fi ușor adaptat pentru a satisface nevoile unui grup sau obiectivele stabilite. Dacă grupul de jucători este mai experimentat, jocul poate fi puțin mai complicat cerându-le de exemplu să efectueze o listă de manevre de gimnastică. Acest joc încorporează toate atributele ale unui bun exercițiu de spargere a gheții și va ajuta grupul să interacționeze în timp ce își îmbunătățește agilitatea, echilibrul și coordonarea.

O activitate suplimentară ar putea fi **"Urmăriți liderul"**: Acest joc ajută sportivii să învețe noi manevre și să interacționeze între ei. Grupul este rugat să formeze un cerc, astfel încât toată lumea are destul spațiu. Apoi începe muzica și o persoană din grup trebuie să efectueze o mișcare de gimnastică. Următoarea persoană efectuează apoi aceeași mișcare și o altă mișcare după aceea. A treia persoană efectuează mișcările primului și celui de-al doilea participant și o mișcare diferită. Se continuă până când toată lumea a efectuat mai multe mișcări. Acest excelent joc încurajează sportivii să învețe și să practice noi mișcări.

Joc de atenție **"Ordinea inversă"**: așezați într-o singură linie, elevii execută comanda inversă cu cea auzită. De exemplu: „Mergeți la dreapta!” elevii trebuie să meargă la stânga. „Un pas înainte!” – Un pas înapoi;

(5-7 minute)

ACTIVITĂȚI PAS CU PAS:

1. Încălzire (5 min)

Profesorul sugerează diferiți pași de încălzire pentru elevi, de exemplu Step-Touch cu angajarea brațelor în mișcare și coordonarea pe ritmul muzicii.

2. Profesorul propune următoarea activitate: **diferite elemente de aerobic (20 min):**

- **Step-Touch:** stând în picioare, cu spatele drept, umerii relaxați și mâinile pe șolduri. Respirați profund în timp ce duceți pasul în lateral, păstrându-vă mâinile pe șolduri.
- **Jumping Jack:** Jumping Basic Jack poate fi un exercițiu care este utilizat atât pentru a vă crește ritmul cardiac, cât și ca odihnă activă, pentru a permite ritmului cardiac să scadă în timp ce vă deplasați. Este o mișcare excelentă a întregului corp și care vă mișcă corpul într-un plan diferit de mișcare.
- **Cross-over Jacks:** Dacă doriți să vă distrați puțin și să vă testați coordonarea, Cross-Over Jack este o mișcare excelentă de inclus.
- **CrossFit Jumping Lunge:** Faceți un pas mare înainte, coborâți genunchiul spre spate pentru a atinge solul, apoi ridicați-vă și aduceți piciorul la poziția de început.
- **Jack-uri oblice:** Pentru a face Jack-uri oblice, începeți prin a sta drept și așezați-vă mâinile fie în spatele capului. Îndoțiți genunchiul drept în sus și în lateral, în timp ce vă aplecați partea superioară a corpului în lateral, lăsând cotul drept spre genunchiul drept. Apoi săriți și comutați, îndoind genunchiul stâng în sus și afară în lateral în timp ce vă strângeți cotul stâng în jos spre genunchiul stâng. Săriți rapid și comutați pe cealaltă parte. Efectuați aceste mișcări cât mai repede posibil, strângându-vă cotul până la genunchi în timp ce vă ridicați genunchiul cât de sus puteți.

Prin rotație, elevii vor prelua rolul de lider, trecând în fața grupului, pentru executarea exercițiului predat de profesor.

La semnalul profesorului, liderul strigă un cuvânt motivațional precum: *putere, energie, soare, tinerețe, suntem puternici, mă simt bine, campionii.*

3. **Relaxare:** Exerciții de stretching efectuate pe muzică adaptată (5 minute).

Activitatea se încheie cu un cerc format de elevi care se țin de mână, un simbol al forței grupului și al dezvoltării fizice și mentale prin mișcarea grupului și strigând: *Am reușit!*

REFLECȚIE ȘI EVALUARE: Elevii și profesorul stau în cerc și discută despre activitatea realizată.

Reflecție (10 min): Elevii sunt întrebați dacă au reușit să-și depășească limitele fizice și mentale, li se cere să-și exprime părerea despre cât de energică a fost activitatea, dacă ar recomanda aceste exerciții prietenilor, cum s-au simțit ca lider și ca executant și să caracterizeze (printr-un cuvânt sau o expresie) valoarea grupului.

Evaluare (5min): Înainte de a părăsi sala de sport/locația, elevii sunt rugați să evalueze activitatea finalizată prin plasarea unui con de antrenament roșu, galben sau verde, în funcție de starea de spirit pe care a creat-o activitatea:

- Conul verde de antrenament - se simte puternic, energic, activ
- Conul galben de antrenament - este pentru stare neutră, elevul nu a câștigat energia așteptată
- Conul roșu de antrenament - dacă elevul consideră că activitatea a fost prea grea sau a creat o stare neplăcută, care nu corespunde așteptărilor lor

La final, profesorul va face o fotografie a acestei evaluări codificate prin culori.

Alternativă – Joc de încheiere: Participanții vor fi așezați într-un cerc și li se va da o frânghie. Fiecare participant va face un nod slab în frânghie. Apoi frânghia va trece din mână în mână din nou și fiecare participant va trebui să desfacă un nod, împărțind ceea ce a învățat în activitatea de construire a echipei și modul în care pot aplica ceea ce au învățat.

METODOLOGIE: Această activitate se bazează pe interacțiunea cu grupul bazată pe exerciții fizice specifice gimnasticii aerobice, cu formarea abilităților motorii și a atitudinilor pozitive față de activitatea fizică, precum și a activității de grup.



DURATĂ:

- Ice-breaking: 5 min
- Încălzire: 5 min
- Activitatea principală: 20 min
- Relaxare: 5 min
- Reflecție: 10 min
- Evaluare: 5 min



CONTEXT, INSTRUMENTE ȘI MATERIALE: Spațiu mare. Poate avea loc în interior (sala de sport) sau în aer liber (teren de sport). Muzică de aerobic specifică, conuri de antrenament.



POSIBILE ADAPTARI, TRUCURI: Se poate adapta activitatea pentru persoanele care doresc să depună efort fizic suplimentar, folosind materiale care necesită efort fizic intens (gantere, frânghii, benzi elastice, stepper, bastoane).

O LUME PRIN OCHELARI MOV

ATELIER CREAT DE ASOCIACIÓN INICIATIVA INTERNACIONAL JOVEN (MALAGA, SPANIA)

SCOP: Scopul principal al acestui atelier este să crească conștientizarea rolului fetelor și băieților prin dans.



OBIECTIVE DE ÎNVĂȚARE:

- Conștientizarea participanților cu privire la existența rolurilor de gen și a stereotipurilor de gen în comunitatea de dans și în societate;
- Explicarea structurii stereotipurilor inconștiente;
- Dezvoltarea creativității și a gândirii critice a participanților prin dans;
- Încurajarea muncii în echipă și cooperarea pentru a atinge un obiectiv prin crearea unei piese (coregrafice) împreună.



GRUP ȚINTĂ (MARIME ȘI PROFIL):

Mărime: Aproximativ 15 participanți

Profil: Atelierul este conceput pentru dansatori, dar poate fi adaptat și altor profiluri de sportivi și sportive.

CONȚINUTURI ȘI STRUCTURA

ICE BREAKING: Dacă grupul este nou, ar trebui să începem cu un joc de nume.

Joc de nume: Participanții stau într-un cerc și unul câte unul trebuie să meargă în centrul cercului, să-și spună numele și să facă o mișcare care să reprezinte stilul lor de dans sau o mișcare pe care o iubesc. Ulterior, antrenorul poate propune un alt joc: fiecare participant merge la centrul cercului, își spune numele și un adjectiv sau o calitate care îl reprezintă și începe cu aceeași literă a numelui său. La sfârșitul fiecărei runde, antrenorul întreabă dacă cineva știe toate numele noi și participanții pot încerca să răspundă. (15 minute)

Energizer: „Cutremur”

Într-un spațiu gol, participanților li se cere să-și formeze case și să fie locuitorii acesteia. Doi participanți vor face cu mâinile acoperișurile caselor și o persoană va rămâne acolo ca locatar. Participanții pot forma diferite tipuri de case (în unele cazuri antrenorii ar trebui să participe pentru a avea case complete cu locatar) și o persoană ar trebui să rămână în mijloc, fără casă. Jocul începe atunci când persoana din mijloc decide să spună „ACASĂ”, „LOCATAR” sau „CUTREMUR”. Dacă el / ea spune „ACASĂ”, toate casele trebuie să se mute împreună (nu își pot desprinde mâinile) și să caute un alt locatar (persoana din mijloc poate fi aleasă ca un nou locatar). Dacă el / ea spune „LOCATAR”, toți locuitorii, inclusiv persoana din mijloc, trebuie să caute o altă casă. Dacă el / ea spune „CUTREMUR”, toți participanții își detașează mâinile, se mișcă și schimbă totul. Locuitorii pot deveni acoperișuri, locatari, etc. Participanții sunt liberi să decidă rolul lor. La sfârșitul acestor schimbări, o persoană ar trebui să rămână în mijloc. Jocul continuă până când antrenorul îl oprește (aveți grijă ca exercițiul să nu dureze prea mult). (10 minute)

ACTIVITĂȚI PAS CU PAS:

Antrenorul pune pe un perete (sau pe podea) două planșe mari. Pe o planșă, este desenul unei femei dansatoare și pe cealaltă desenul unui dansator bărbat. Stereotipurile de gen vor fi introduse intenționat în desene (de exemplu, femeia ar trebui să poarte o fustă, bărbatul să aibă o față agresivă etc.). Trainerul pune pe podea niște hârtii mici sau post-it-uri cu câte un cuvânt diferit scris pe fiecare dintre ele. Participanții nu ar trebui să poată citi cuvintele, deoarece desenele sunt cu capul în jos. Singura instrucțiune este că trebuie să aleagă una câte una cel puțin 4 hârtii (sau post-it-uri), să le citească și să le pună deasupra desenului (de dansatoare sau dansator). Formatorul ar trebui să-i motiveze pe participanți să o facă rapid și nu ar trebui să se mai dea instrucțiuni. Cuvintele sunt legate de rolurile și stereotipurile de gen (de exemplu: asistentă medicală, fustă, conducere, autocontrol, autoritate, solidaritate, slab, agresiv, prim-ministru, etc.) și modul în care acestea se află inconștient în mintea noastră. Se dau câteva exemple

bazate pe exercițiu, pe întâmplările de pe terenul de sport și din societate în general. În timpul dezbaterii, se clarifică și câteva concepte care pot fi înțelese greșit (sex și gen, socializare, patriarhat, feminism, egalitate și echitate).

(5 minute + 25 de reflecție)

Ulterior, participanții trebuie să aleagă o hârtie/post-it din exercițiul anterior și să scrie acel cuvânt pe un balon. După aceea, se vor crea grupuri de 4 participanți și fiecare grup trebuie să creeze un fel de piesă de teatru sau coregrafie prin cuvintele (rolurile de gen) pe care le-au scris pe baloane. Antrenorul poate decide dacă participanții pot să improvizeze (recomandat doar cu dansatori experți) sau dacă o să le acorde un timp pentru pregătire înainte de a arată celorlalte grupuri rezultatul final. La sfârșit, se va crea un cerc, participanții pun baloanele în centru și le vor arunca în aer. Dansul este o reprezentare fizică a rolurilor de gen, iar explozia baloanelor este distrugerea sa.

(40 de minute)

REFLECȚIE ȘI EVALUARE:

Informare: În această etapă, se va cere participanților să se liniștească, așezându-i într-un cerc și întrebându-i cum s-au simțit în timpul tuturor activităților, ce au învățat și cum pot aplica ce au învățat. Participanții vor fi motivați să se exprime liber și doar dacă se simt confortabil să vorbească (15 minute).

Evaluare: Participanții sunt rugați să-și imagineze o linie prin sală, partea din stânga corespunzând unui grad mai mic de satisfacție și partea dreaptă unuia mai mare. Profesorul/ antrenorul propune diferite elemente pentru a fi evaluate (de exemplu, spațiu de lucru, instructori, materiale, participarea dvs. etc.), iar participanții pentru fiecare element trebuie să decidă poziția lor în spațiu în funcție de linia de satisfacție. Antrenorul sau un asistent ar trebui să facă fotografii cu evaluarea. Profesorul menționează, de asemenea, că în educația non-formală se pot folosi diferite instrumente pentru evaluare, nu numai chestionare (10 minute).

METODOLOGIE: Se bazează pe educația non-formală. Cunoștințele, valorile și comportamentele sunt transmise prin participare activă, învățare prin acțiuni și interacțiunea cunoștințelor și a diferitelor medii ale participanților care generează un plus educațional; participanții sunt protagoniștii propriului proces de învățare. Prin discuție și dezbateri se contribuie la gândirea critică și se acordă atenție aspectelor emoționale ale participanților. Cooperarea și munca în echipă sunt, de asemenea, esențiale.



DURATĂ:

- Salut și prezentare rapidă a proiectului: 5/10 minute
- Joc de nume (dacă este necesar): 15 minute
- Energizer: 10 minutes
- Desene și post it-uri: 30 minutes
- Dans/Coreografie: 40 minutes
- Informare: 15 minutes
- Evaluare: 10 minutes



CONTEXT, INSTRUMENTE ȘI MATERIALE: Spațiu gol mare (grupurile ar trebui să poată lucra separat la coregrafia lor). Poate fi organizat în interior sau exterior (aveți grijă să nu fie un loc aglomerat sau zgomotos). Două hârtii mari pentru desene, post-it-uri sau hârtii cu cuvintele scrise, laptop și difuzoare pentru muzică, o tablă albă cu markere și burete pentru clarificarea conceptelor, o frânghie pentru linia de satisfacție (opțional).



POSIBILE ADAPTARI, TRUCURI: Se poate adapta la un mediu online. Cu toate acestea, ar trebui să fie necesară o adaptare a dinamicii. Se poate folosi aceeași dinamică și pentru alte sporturi, nu doar pentru dans, concentrându-ne pe inventarea unui fel de joc în loc de coregrafie.

AUTO-MOTIVARE PRIN ARTELE MARȚIALE (SPORTURI)

ATELIER CREAT DE THEDOJO.ORG.UK (WATFORD, REGATUL UNIT)

SCOP: Scopul acestei activități este următorul: Utilizarea principiilor, filozofiei, etosului și fundamentelor sportului (arte marțiale) ca metaforă și instrument didactic pentru abordarea fațetelor de inteligență emoțională pentru abilitare, în special în domeniile auto-motivației (instrument de dezvoltare, angajament, Inițiativă, Optimism).



OBIECTIVE DE ÎNVAȚARE:

Componenta cheie a acestui atelier este analiza performanței de auto-reflecție. Facilitatorul ar trebui să îi conducă pe participanți să privească și să examineze trăsături, atingând puncte precum: Găsirea unei motivații profunde pentru a-și îmbunătăți performanța, ce pași trebuie urmați pentru a vă asigura că veți învăța și îmbunătăți întotdeauna performanța? Descrieți idea de scop în cadrul unei misiuni mai largi. Dați, ca exemplu, cum ați perseverat în realizarea unui obiectiv, în ciuda obstacolelor și a eșecurilor?



GRUP ȚINTA (MARIME ȘI PROFIL):

Acest atelier este potrivit pentru orice grup de cursanți (tineri, adulți tineri, adulți de vârstă mijlocie, vârstnici).

Dimensiunea grupului: ca recomandare, dimensiunea grupului nu trebuie să fie mai mare de 15.

Profilul grupului: General.

CONȚINUTURI ȘI STRUCTURĂ

ICE BREAKING: Creșterea energiei grupului: rețeaua umană, scaune muzicale, concurs de X și 0

ACTIVITAȚI PAS CU PAS:

Planul didactic

- **Abilități de arte marțiale**
Pașii de bază pe loc cu pumnii înainte [individual]
Pași înainte [lovitură înainte / revenire individual]
Blocări - Blocare prin balansarea brațului în jos, Blocare în exterior cu antebraț, Blocare și lovitură simplă, Blocare cu pas înainte și lovitură
- **Abilități personale/cognitive/sociale**
Activități de învățare non-formale
Constiinta de sine
Tricou (vezi capitolul „Resurse suplimentare 2.1.”)
Emblema mea personală (vezi capitolul „Resurse suplimentare 2.2.”)
Cum vor arăta lucrurile în viitor
Reflecție ghidată - Moment tăcut, Cerc de discuții, Întreabă-l pe Sensei

Model de plan de lecții

- **Pre-sesiune de participare**
- **Echipare** – legarea centurii
- **Salut** – plecaciunea
- **Moment de tăcere**(3 - 5 min)
- **Etapa de încălzire**
Cardio
Condiție fizică

Mână, Picior, Stomac

Stretching

- **Etapa principală de antrenament [1]**
Pași înainte de bază
- **Activitate de micro-conștientizare [1](5 min)**
- **Etapa principală de antrenament [2]**
Lovituri de pumn pe loc [individual]
- **Activitate de micro-conștientizare [2](5 min)**
- **Etapa principală de antrenament [3]**
Pași înainte [lovitură înainte / revenire individual]
- **Activitate de micro-conștientizare [3](5 min)**
- **Relaxare**
- **Moment de tăcere(3-5 min)**
Feedback sumativ
- **Salut–** Plecăciune

REFLECȚIE ȘI EVALUARE:

Activitate 1: Auto control/reflecție ghidată

Pașii acestei activități sunt:

1. Lucrând în grupuri de 3, alegeți următoarele roluri între voi:
 - Persoana interviuată (mai întâi reflectați 3-5 minute la conținutul fișei)
 - Intervievator (timp de 3-5 minute formulați 5-7 întrebări pe care le veți pune, utilizând formatul dat)
 - Observator (planificați modul în care vă veți documenta observațiile)
2. Intervievatorul trebuie să intervieveze persoana interviuată - punând întrebări pentru a determina procesul lor de gândire și modelul de comportament ca răspuns la întrebările prezentate.
3. Intervievatorul este încurajat să cerceteze și să solicite justificări și raționamente din spatele activității și comportamentului lor de gândire (vă rugăm să fiți politicoși în abordarea dvs.).
4. Observatorul trebuie să observe și să noteze ceea ce aud, văd și percep despre răspunsul persoanelor interviuate.

(Timp de 10 minute)

Repetăți pașii 2 și 4 de încă 2 ori, schimbând rolurile

Cerințe:

1. Înregistrați 60 de secunde pe baza feedback-ului observatorilor;
2. Fiți gata să prezentați feedback-ul grupului.

(Timp total 45 de minute)

Activitatea 2 (alternativă):

Pașii acestei activități sunt:

1. Lucrând în grupuri de 5, alegeți unul dintre următoarele stiluri:
 - Dans (Salsa, Tango, Jive, Waltz, Foxtrot)
 - Cântec (Rap, Soul, Reggae, Clasic, Operă, Jazz)
 - Actorie/film (telenovelă, musical, comedie situațională, mimă, teatru, scenă de luptă)

2. Cerințe:

- Reflectați la momente din viața dvs. și creați un act artistic folosind modul de exprimare de mai sus
- Fiți gata să prezentați feedback-ul grupului

(Timp total 45 minute)

METODOLOGIE: Toate metodele de învățare sunt metode de educație non-formală (învățare prin mișcare, joc de rol, dezbateri, brainstorming, jocuri, dramă, filmare etc.).

Învățarea prin mișcare (Fii activ)



DURATĂ: Aproximativ 2 ore.



CONTEXT, INSTRUMENTE ȘI MATERIALE: Spațiu sigur pentru învățare și practică.

2. RESURSE ADIȚIONALE

2.1. TRICOUL

Instrument de folosit în cadrul atelierului "AUTOMOTIVARE PRIN ARTELE MARȚIALE".



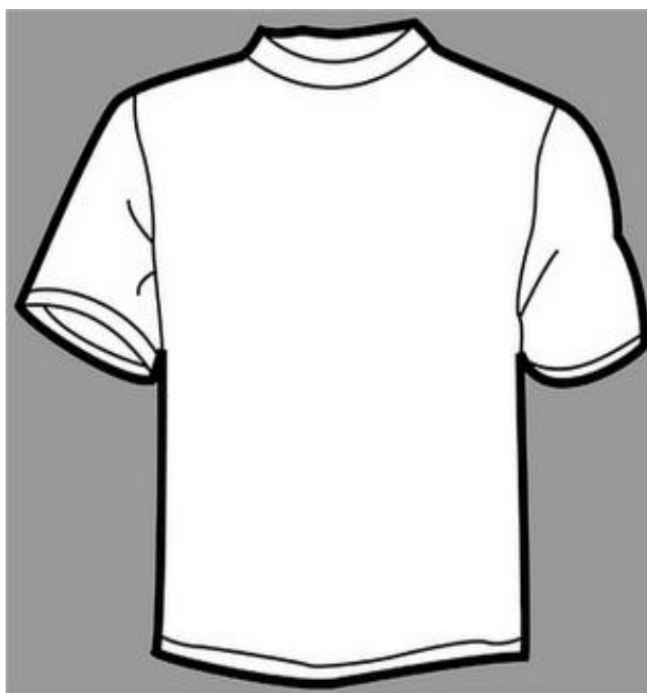
THEDOJO.ORG.UK

OUR VALUES
POLISHING THE HUMAN SPIRIT
SELF MASTERY & MASTERSHIP
COURAGE & HARD WORK
LOYALTY & RESPECT
FOCUS & WINNING
TRUST

The T-Shirt

Notes

1. **The Right sleeve** = the things that you are naturally good at, requiring minimal to no training in it
2. **The Left sleeve** = the things that you are good at yet required training and up-skilling in
3. **The Chest** = your logo and/or crest which identifies you
4. **The Loins** = your interest and sports and/or physical activities
5. **The Heart** = where your passion lays and/or what motivates you
6. **The Guts** = what excites you
7. **The Back** = 360 – what other see about you that you don't know about yourself



Erasmus+



(C) Nwofor F.A

www.thedojo.org.uk

Tricoul

Note

1. Mâneca dreaptă- lucrurile la care ești priceput și care necesită pregătire minimă sau nicio pregătire
2. Mâneca stângă- lucrurile la care ești priceput dar necesită totuși puțină pregătire și unele deprinderi
3. Pieptul- Logo-ul și/sau emblema care te reprezintă
4. Partea de jos- interesele tale și sporturile și/sau activitățile fizice
5. Inima- pasiunile tale și ceea ce te motivează
6. Abdomen- ceea ce te încântă
7. Spate- ceea ce văd ceilalți la tine și tu nu știi despre tine

2.2. EMBLEMA MEA

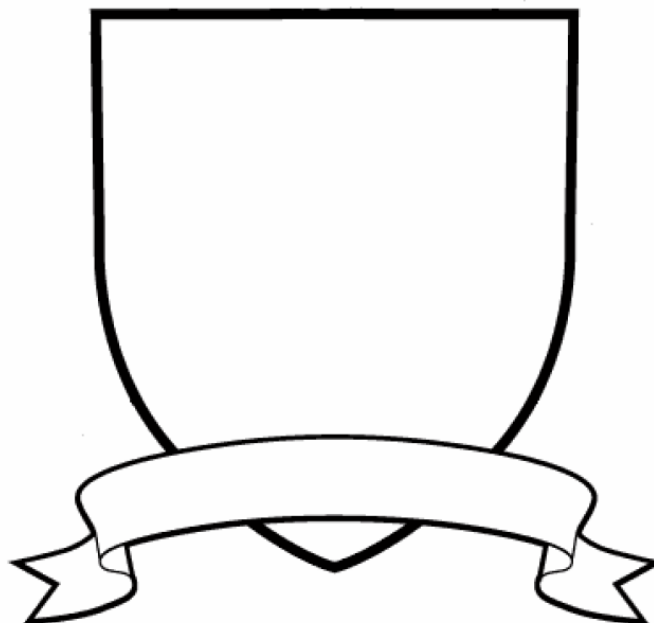
Instrument de folosit în cadrul atelierului "AUTOMOTIVARE PRIN ARTELE MARȚIALE".



THEDOJO.ORG.UK

OUR VALUES
POLISHING THE HUMAN SPIRIT
SELF MASTERY & MASTERSHIP
COURAGE & HARD WORK
LOYALTY & RESPECT
FOCUS & WINNING
TRUST

My Personal Crest



(C) Nwofor F.A

www.thedojo.org.uk



3. POLITICI ȘI REGLEMENTARI ORGANIZAȚIONALE

În acest capitol puteți găsi exemple de politici de egalitate de șanse și politici de salvagardare, adoptate de **TheDojo.Org.UK**, care operează în Watford (Marea Britanie), cu privire la activitatea zilnică. În Regatul Unit, fiecare organizație este obligată să publice aceste documente și să le revizuiască în fiecare an.

Legea egalității 2010: ghid

În Regatul Unit, **Equality Act 2010** protejează în mod legal persoanele împotriva discriminării la locul de muncă și în societate. A înlocuit legile antidiscriminare anterioare cu un act unic, făcând legea mai ușor de înțeles și consolidând protecția în anumite situații. Acesta stabilește diferitele moduri în care este ilegal să tratezi pe cineva.

Respectarea Egalității în sectorul public

[Obligația de respectare a egalității din sectorul public](#) a intrat în vigoare în Marea Britanie la 5 aprilie 2011. Înseamnă că organismele publice trebuie să ia în considerare toate persoanele atunci când își desfășoară munca de zi cu zi - în elaborarea politicii, în furnizarea de servicii și în relația lor cu angajații.

De asemenea, solicită ca organismele publice să țină seama în mod corespunzător de necesitatea:

- eliminării discriminării
- promovării egalității de șanse
- încurajarea de bune relații între oameni atunci când își desfășoară activitățile

Cui se adresează datoria de respectare a egalității

Respectarea egalității se aplică în Marea Britanie în cazul organismelor publice [enumerate în anexa 19 \(așa cum a fost modificată\)](#) și oricărei alte organizații atunci când îndeplinește o funcție publică.

Sarcini specifice

Reglementările din 2011 privind legea egalității (sarcini specifice) au intrat în vigoare la 10 septembrie 2011. Sarcinile specifice impun organismelor publice să publice informații relevante și proporționale care să arate conformitatea cu obligația de egalitate și să stabilească obiective care să asigure egalitatea.

Îndrumări pentru organismele publice

Biroul pentru Egalitate din cadrul Guvernului a publicat 2 ghiduri pentru a ajuta organismele publice să înțeleagă obligația de egalitate și obligațiile specifice:

- [Quick start guide: public sector Equality Duty](#)
- [Quick start guide: Specific duties](#)

Comisia pentru egalitate și drepturile omului [Equality and Human Rights Commission](#) este organul legal instituit pentru a ajuta la eliminarea discriminării și la reducerea inegalităților. Comisia a publicat noi orientări nestatutare privind:

- [The essential guide to the public sector Equality Duty](#)
- [Meeting the Equality Duty in policy and decision-making](#)
- [Engagement and the Equality Duty](#)
- [Equality objectives and the Equality Duty](#)
- [Equality information and the Equality Duty](#)
- [Technical guidance on the public sector Equality Duty - England](#)

Mai multe informații specifice, reglementări și orientări pentru organizații pot fi găsite la următorul link:
<https://www.gov.uk/guidance/equality-act-2010-guidance>

3.1 POLITICA DE OPORTUNITĂȚI EGALE



POLITICA DE OPORTUNITĂȚI EGALE A ORGANIZAȚIEI THEDOJO.ORG.UK

1. DECLARAȚIE GENERALĂ DE POLITICĂ

TheDojo.Org.UK (denumit în continuare The Dojo) recunoaște că trăim și operăm într-o societate și culturală diversă și consideră că munca sa este îmbogățită pozitiv de experiența și calitățile aduse de diversitatea socială a societății de astăzi.

Cu toate acestea, Dojo recunoaște că grupurile și indivizii sunt discriminați, atât direct, cât și indirect, în funcție de:

- Rasă, culoare, naționalitate, origine etnică
- Sex, stare civilă și responsabilități de îngrijire
- Sexualitate
- Vârstă
- Dizabilitate fizică sau psihică
- Religie, credință și credință
- Clasă
- Statutul de angajare
- Condamnare penală fără legătură
- Asocierea cu alții care manifestă discriminare

DOJO își propune să se asigure că niciun solicitant de loc de muncă, membru al personalului, voluntar, administrator sau persoană căreia îi oferim servicii nu este discriminat din niciunul dintre aceste motive.

Prin urmare, ne angajăm să luăm măsuri împotriva discriminării și vom ne vom strădui să realizăm politici și practici care să asigure că toți cei enumerați mai sus vor avea în vedere nevoile lor și, acolo unde este cazul, nevoile de sprijin oferite.

2. RESPONSABILITATEA ÎN DOMENIUL POLITICII

Este responsabilitatea generală a președintelui Consiliului de administrație al DOJO să se asigure că politica DOJO pentru egalitate de șanse este pusă în aplicare.

Politica se aplică întregului personal angajat de DOJO, membri, organizații afiliate și administratori, toți care au responsabilitatea personală de a acționa în conformitate cu politica și de a fi conștienți de obligațiile lor. Politica se va aplica, de asemenea, tuturor aspectelor activităților și materialelor promoționale ale DOJO.

3. IMPLEMENTARE

3.1. Consiliu de Administrație

- a. DOJO se asigură că în componența consiliului de administrație sunt membri ai comunității care sunt eligibili pentru această poziție.
- b. Consiliul de administrație se va strădui să se asigure că timpul, locul și desfășurarea reuniunilor vor permite administratorilor existenți și potențiali să aibă șanse egale de a fi implicați.
- c. Administratorii pot solicita decontarea cheltuielilor efectuate ca urmare a muncii lor în numele DOJO, așa cum este stabilit în Politica DOJO - Trustee and Volunteer Travel and Subsistence - Cheltuieli.

3.2. Ocuparea forței de muncă

- a. DOJO dorește să asigure șanse egale în toate domeniile de angajare, inclusiv recrutarea și selecția, inițierea, formarea și dezvoltarea, supravegherea, evaluarea personalului, promovarea, condițiile și beneficiile serviciului, procedurile de angajare, sănătatea și siguranța și încetarea angajării.
- b. Rolul DOJO este de a oferi servicii eficiente grupurilor voluntare și comunitare din Watford. Prin urmare, personalul va fi recrutat ținând cont cât de potriviți sunt pentru acest rol. Prin urmare, toți angajații și solicitanții de locuri de muncă vor fi tratați în funcție de meritele și abilitățile lor relevante în furnizarea acestor servicii.
- c. În măsura în care este posibil în cadrul constrângerilor de a furniza un serviciu membrilor noștri, vor fi luate în considerare aranjamente de lucru flexibile (de exemplu, lucrul cu jumătate de normă, cota de muncă, orele de lucru, timpul liber) pentru a îndeplini cerințele individuale.

3.3 Recrutare și selecție:

- a. Toate anunțurile de locuri de muncă vor indica faptul că DOJO este angajat în egalitatea de șanse.
- b. Toate posturile vacante vor fi publicitate pe scară cât mai largă posibil, inclusiv presa locală, națională și minoritară pentru a încuraja solicitanții din toate secțiunile comunității.
- d. Fișele postului și specificațiile persoanei vor fi produse, furnizate potențialilor solicitanți și utilizate pe parcursul procesului de recrutare și selecție drept criterii obiective pentru măsurarea aptitudinilor relevante, a competențelor potențiale, cunoștințelor și experienței solicitanților.
- e. Cu excepția cazului în care este necesară redistribuirea personalului existent sau există o calificare profesională autentică, toate locurile de muncă sunt deschise celor cu abilitățile, cunoștințele și experiența relevante.
- f. Formularele de cerere vor solicita doar informații relevante pentru post.
- g. Membrii grupului de interviu ar trebui să aibă o gamă cât mai largă de cunoștințe și abilități posibil.
- h. O secțiune de șanse egale ar trebui să fie inclusă pe formularul de cerere. Politica egalității de șanse și scopul monitorizării ar trebui să fie clar explicate.
- i. Personalul, administratorii și alții implicați în selecție vor primi îndrumări scrise care acoperă tehnicile de interviu, evaluarea sistematică, luarea deciziilor și egalitatea de șanse în cadrul interviului.
- j. Formularele de evaluare a interviului bazate pe specificațiile persoanei trebuie completate de toți membrii comisiei pentru toți candidații și păstrate la dosar timp de 6 luni.
- k. Acceptarea politicii de șanse egale a DOJO este o condiție de angajare și toți angajații trebuie să se supună acestei politici.

3.4. Furnizarea de servicii

- DOJO ar trebui să revizuiască în mod regulat gama și tipul de servicii oferite pentru a determina dacă toate secțiunile membrilor săi beneficiază. Ar trebui luate măsuri în cazul în care principiile egalității de șanse nu sunt îndeplinite.
- Se vor depune toate eforturile pentru a se asigura că sediile DOJO sunt accesibile angajaților și altor persoane cu dizabilități fizice sau cu deficiențe de vedere.
- DOJO ar trebui să furnizeze informații despre serviciile sale, rapoarte, lucrări de informare, reviste de știri, informații de instruire etc. într-o formă acceptabilă pentru toate secțiunile membrilor și comunității și să își promoveze angajamentul față de accesul egal la serviciile sale.
- În relațiile de zi cu zi cu membrii, utilizatorii serviciilor și publicul, administratorii, personalul și voluntarii ar trebui să demonstreze o înțelegere a principiilor egalității de șanse.

3.5. Instruire

- Instruirea oferită de DOJO va reflecta în permanență această politică de egalitate de șanse.
- DOJO furnizează informații cuprinzătoare despre programul său de instruire. Potențialii participanți sunt invitați să ofere detalii cu privire la orice cerințe speciale pe care le pot avea.
- DOJO se va asigura că toate locurile de instruire sunt accesibile, oferă un mediu de lucru sigur și confortabil și nu restricționează participarea nimănui.
- Formatorii sunt selectați în conformitate cu politica de șanse egale a DOJO.

DOJO și formatorii integrează oportunități egale, asigurându-se că:

- Materialele conțin imagini pozitive ale tuturor grupurilor din societate și nu ar trebui să fie discriminatorii în ceea ce privește limbajul, rolurile și ilustrațiile.
- Limbajul și exemplele sunt antidiscriminatorii.
- Observațiile și practicile rasiste, sexiste și alte discriminări sunt contestate.
- Evenimentele de instruire sunt incluzive, în special cele cu elemente de lucru în grup.

4. PLÂNGERI

DOJO se va asigura că toate presupusele incidente de discriminare sau hărțuire sunt luate în serios, tratate în mod sensibil, investigate și soluționate prin procedura sa de reclamații și / sau, în cazul personalului, prin plângere și/sau procedurile disciplinare.

5. MONITORIZARE ȘI REVIZUIRE

Consiliul de administrație și membrii personalului vor lucra la această politică și vor monitoriza, revizui și evalua eficacitatea acesteia.

3.2. POLITICA DE PROTEJARE

THEDOJO.ORG.UK

BUSHIDO LEADERSHIP SCHOOL OF THOUGHTS, SKILLS & STYLE

TO INSPIRE, MOTIVATE & EMPOWER

POLITICA DE PROTEJARE A ORGANIZAȚIEI THEDOJO.ORG.UK

Această politică va permite THEDOJO.ORG.UK să-și demonstreze angajamentul de a păstra în siguranță adulții vulnerabili cu care lucrează. THEDOJO.ORG.UK își recunoaște datoria de a acționa în mod adecvat față de orice acuzații, rapoarte sau suspiciuni de abuz.

Este important să existe politica și procedurile în vigoare, astfel încât personalul, voluntarii, utilizatorii serviciilor și îngrijitorii și comitetul de gestionare să poată lucra pentru a preveni abuzul și să știe ce să facă în caz de abuz.

Declarația de politică și procedurile au fost elaborate pentru a permite **THEDOJO.ORG.UK** să:

- promoveze bunele practici și să lucreze într-un mod care poate preveni rănirea, abuzul și constrângerea.
- se asigure că orice acuzații de abuz sau suspiciuni sunt tratate în mod corespunzător și că persoana care suferă un abuz este susținută.
- și pentru a opri abuzul.

Politica și procedurile se referă la protejarea copiilor, tinerilor și adulților vulnerabili. Adulții vulnerabili sunt definiți ca:

- Persoane cu vârsta peste 18 ani
- Care primesc sau pot avea nevoie de servicii de îngrijire comunitară din cauza învățării, dizabilității fizice, de învățare sau mentale, vârstei sau bolii
- Care nu pot să aibă grijă de ei înșiși sau nu pot să se protejeze împotriva daunelor sau exploatării semnificative.

Politica se aplică întregului personal, inclusiv managerilor superiori, membrilor comitetului de conducere, administratorilor, personalului plătit, voluntarilor, lucrătorilor sesionali, personalului agenției, studenților și oricui lucrează în numele **THEDOJO.ORG.UK**.

Este recunoscut faptul că un număr semnificativ de adulți vulnerabili sunt abuzați și este important ca **THEDOJO.ORG.UK** să aibă o politică de protejare a adulților, un set de proceduri de urmat și să instituie măsuri preventive pentru a încerca să reducă acest număr.

Pentru a implementa politica, **THEDOJO.ORG.UK** va :

1. promova libertatea și demnitatea persoanei care a suferit sau suferă abuzuri
2. promova drepturile tuturor oamenilor de a trăi fără abuzuri și constrângeri
3. asigura siguranța și bunăstarea persoanelor care nu au capacitatea de a decide cum vor să răspundă la abuzurile pe care le suportă
4. gestioneze serviciile într-un mod care promovează siguranța și previne abuzurile
5. recrute personal și voluntari în siguranță, asigurându-se că se fac toate verificările necesare
6. asigura un management eficient personalului și voluntarilor prin supraveghere, sprijin și instruire.

TheDojo.Org.UK:

1. se va asigura că toți membrii comitetului de gestionare, administratorii, personalul, voluntarii, utilizatorii serviciilor și îngrijitorii / familiile sunt familiarizați cu această politică și cu aceste proceduri
2. va colabora cu alte agenții în cadrul politicii și procedurilor consiliului pentru protecția adulților de la Newcastle, emis sub îndrumarea Fără secrete (Departamentul Sănătății, 2000)
3. va acționa în cadrul politicii sale de confidențialitate și va obține de obicei permisiunea utilizatorilor de servicii înainte de a partaja informații despre aceștia cu o altă agenție
4. va transmite informații Serviciilor pentru adulți și cultură atunci când mai multe persoane sunt expuse riscului. De exemplu: dacă suspiciunea se referă la un lucrător, voluntar sau organizație care oferă un serviciu adulților sau copiilor vulnerabili
5. va informa utilizatorii serviciului că, în cazul în care o persoană este în pericol, un copil este în pericol sau a fost comisă o infracțiune, atunci se poate lua o decizie de a transmite informații unei alte agenții fără acordul utilizatorului serviciului

6. va face o sesizare către echipa directă pentru îngrijirea socială a adulților, după caz
7. se va strădui să fie la curent cu evoluțiile naționale legate de prevenirea abuzului și bunăstării adulților
8. se va asigura că persoana desemnată își înțelege responsabilitatea de a sesiza incidentele de abuz la adulți către agențiile statutare relevante (Poliția / Direcția Servicii pentru adulți și cultură)

Persoana desemnată pentru protejarea copiilor și a adulților la **TheDojo.Org.UK** este:

[Nume Prenume; rol în organizație; contacte].

Aceștia ar trebui contactați pentru asistență și sfaturi cu privire la implementarea acestei politici și a acestor proceduri.

Această politică trebuie citită împreună cu documentele Hertfordshire Safeguarding Children Board (HSCB) care sunt disponibile la: <http://hertsscb.proceduresonline.com/index.htm>

PROCEDURI

1. Introducere

THEDOJO.ORG.UK se angajează să considere că protecția adulților vulnerabili împotriva abuzului este responsabilitatea tuturor și scopul acestor proceduri este de a se asigura că toți managerii, administratorii organizației, membrii comitetului de management, personalul și voluntarii acționează corespunzător ca răspuns la orice suspiciune legată de abuzul adulților.

2. Prevenirea abuzului

THEDOJO.ORG.UK se angajează să pună în aplicare măsuri de protecție și măsuri pentru a reduce probabilitatea abuzului în cadrul serviciilor pe care le oferă și că toți cei implicați în **THEDOJO.ORG.UK** vor fi tratați cu respect.

Prin urmare, această politică trebuie citită împreună cu următoarele politici:

1. Drepturi egale și diversitate
2. Voluntari
3. Plângeri
4. Alertare
5. Confidențialitate
6. Disciplinar și Plângere
7. Protecția datelor
8. Recrutare și selecție
9. Orice alte politici relevante pe care organizația le are în vigoare (de exemplu gestionarea banilor)

THEDOJO.ORG.UK se angajează să adopte politici și practici de recrutare mai sigure pentru personalul plătit, administratorii și voluntarii. Aceasta poate include dezvăluiri CRB pentru personal și voluntari, asigurarea referințelor și preluarea adecvată a personalului și a voluntarilor cu privire la protecția copiilor și a adulților.

Membrii consiliului director vor fi obligați să furnizeze două referințe și, după caz, să aibă o dovadă a cazierului judiciar.

Organizația va lucra în cadrul legal actual pentru personalul raportor sau voluntarii care sunt agresori. Utilizatorii serviciului vor fi încurajați să se implice în funcționarea organizației. Vor fi disponibile informații despre abuz, iar politica privind reclamațiile și declarația de politică privind protecția adulților vor fi disponibile utilizatorilor de servicii și îngrijitorilor / familiilor acestora.

3. Recunoașterea semnelor și simptomelor abuzului

THEDOJO.ORG.UK se angajează să se asigure că tot personalul, comitetul de gestionare, administratorii și voluntarii urmează instruire pentru a dobândi o conștientizare de bază a semnelor și simptomelor abuzului.

THEDOJO.ORG.UK se va asigura că Persoana Desemnată și ceilalți membri ai personalului, administratori și voluntari au acces la formare în domeniul Protecției Adulților.

„Abuzul reprezintă o încălcare a drepturilor umane și civile ale unei persoane de către orice altă persoană sau alte persoane” (Fără secrete: Departamentul Sănătății, 2000)

Abuzul include:

1. abuz fizic: inclusiv lovirea, pălmuirea, lovirea cu pumnul, arderea, utilizarea abuzivă a medicamentelor, reținerea necorespunzătoare
2. abuz sexual: inclusiv viol, agresiune indecentă, atingere necorespunzătoare, expunere la material pornografic
3. abuz psihologic sau emoțional: inclusiv deprecierea, poreclirea, amenințări, intimidare, izolare
4. abuz financiar sau material: inclusiv furtul, vânzarea de active, fraudă, utilizare abuzivă sau deturnare de bunuri sau beneficii
5. neglijare și acte de omisiune: inclusiv reținerea necesităților vieții, cum ar fi medicamente, alimente sau căldură, ignorarea nevoilor de îngrijire medicală sau fizică
6. abuz discriminatoriu: inclusiv rasist, sexist, pe baza dizabilității unei persoane și a altor forme de hărțuire, insultă sau tratament similar
7. instituțional sau organizațional: inclusiv rutine și culturi regimentate, practici nesigure, lipsa îngrijirii sau tratamentului centrat pe persoană.

Abuzul poate fi făcut în mod deliberat sau inconștient. Abuzul poate fi un act unic sau acte repetate.

Oamenii care se comportă abuziv provin din toate mediile și din toate categoriile sociale. Aceștia pot fi medici, asistenți medicali, asistenți sociali, avocați, membri ai personalului, voluntari sau alții în poziție de încredere. De asemenea, pot fi rude, prieteni, vecini sau persoane care utilizează aceleași servicii ca și persoana care suferă abuzuri.

4. Persoana desemnată pentru protejarea adulților

THEDOJO.ORG.UK are o persoană desemnată, care este responsabilă pentru gestionarea oricăror probleme de protejare a adulților. În absența acesteia, un adjunct va fi disponibil pentru ca lucrătorii să-l poată consulta. Persoana (persoanele) desemnate pentru protejarea adulților în cadrul **THEDOJO.ORG.UK** este:

[nume, prenume] [contacte]

Persoana desemnată pentru protejarea copiilor și a adulților

[Contacte: număr de telefon / număr de contact de urgență]

În cazul în care persoanele numite nu sunt disponibile, membrii consiliului de administrație, administratorii, personalul sau voluntarii ar trebui să contacteze direct Hertfordshire Safeguarding Children Board direct la [Numărul de telefon al instituției].

Should the named people be unavailable then board of director members, trustees, staff or volunteers should contact Hertfordshire Safeguarding Children Board Direct directly on [Telephone number of the institution].

Rolurile și responsabilitățile persoanei desemnate sunt:

1. să se asigure că tot personalul, inclusiv voluntarii și administratorii, sunt conștienți de ceea ce ar trebui să facă și la cine ar trebui să apeleze dacă au suspiciuni că un adult vulnerabil se confruntă cu/a suferit un abuz sau neglijare.
2. să se asigure că problemele sunt înregistrate în mod clar și trimise către o echipă directă de îngrijire socială pentru adulți sau către asistentul social alocat / managerul de îngrijire, dacă este necesar.
3. să țină cont de orice recomandări și să se asigure că problemele au fost abordate.
4. să ia în considerare orice recomandări din procesul de salvagardare a adulților
5. să consolideze cea mai mare nevoie de confidențialitate și să se asigure că personalul și voluntarii respectă bunele practici în ceea ce privește confidențialitatea și securitatea. Acest lucru se datorează faptului că în timpul în care o persoană începe să conteste abuzul, riscurile intensității crescând a abuzului sunt cele mai mari.
6. să se asigure că personalul și voluntarii care lucrează direct cu utilizatorii serviciilor care au suferit abuzuri sau care suferă abuzuri sunt bine susținuți și primesc supravegherea adecvată.
7. dacă este necesar, personalului sau voluntarilor corespunzători li se va oferi sprijin și protecție în temeiul Legii de divulgare a interesului public din 1998: aceștia vor fi tratați într-un mod echitabil și vor fi informați cu privire la orice acțiune care a fost întreprinsă și rezultatul obținut.

5. Cum răspundem persoanelor care au experimentat sau suferă abuzuri

THE DOJO.ORG.UK recunoaște că are datoria de a acționa în urma rapoartelor sau suspiciunilor de abuz sau neglijare. De asemenea, recunoaște că luarea de măsuri în cazurile de abuz la adulți nu este niciodată ușoară.

Cum să răspundeți dacă primiți o acuzație:

- Liniștiți persoana în cauză
- Ascultați ce spune aceasta
- Înregistrați ceea ce vi s-a spus / la ce ați asistat cât mai curând posibil
- Păstrați-vă calmul și nu arătați șoc sau necredință
- Spuneți-le că informațiile vor fi tratate serios
- Nu începeți să investigați sau să puneți întrebări detaliate sau de cercetare
- Nu promiteți să păstrați secretul

Dacă asistați la un abuz sau abuzul tocmai a avut loc, prioritățile vor fi:

- Apelarea ambulanței, dacă este necesar
- Apelarea poliției dacă a fost comisă o infracțiune
- Păstrarea dovezilor
- Menținerea propriei persoane în siguranță, a personalului, voluntarilor și utilizatorilor serviciilor
- Informarea persoanei desemnate din organizația dvs.
- Înregistrarea a ceea ce s-a întâmplat în cartea incidentelor

Toate situațiile de abuz sau presupusul abuz vor fi discutate cu persoana desemnată sau cu adjunctul acesteia. Dacă un membru al comitetului de gestionare, un administrator, un membru al personalului sau un voluntar se simte în imposibilitatea de a prezenta această suspiciune persoanei desemnate sau adjunctului acestuia, atunci suspiciunile pot fi înaintate direct la Hertfordshire Safeguarding Children Board. Presupusei victime i se va spune că acest lucru se va întâmpla. Această etapă se numește alertă.

Dacă este adecvat și există consimțământul individului sau există un motiv întemeiat pentru a ignora consimțământul, cum ar fi riscul pentru alții, se va face o trimitere (alertă) către echipa directă Hertfordshire Safeguarding Children Board Direct.

În cazul în care persoana care suferă abuzuri nu are capacitatea de a consimți, va fi trimisă fără consimțământul persoanei respective, în interesul său.

Persoana desemnată poate primi sfaturi în etapa de mai sus de la Adult Social Care Direct și / sau de la Unitatea pentru protecția adulților și / sau alte organizații care oferă sfaturi, precum poliția.

Echipa de consiliere pentru copiii din Hertfordshire

[Adresă, telefon, număr fax, adresa de e-mail a instituției]

Poliția Hertfordshire

Telefon: 101 - Număr non-urgentă pentru ajutor, sfaturi și informații. Apelați întotdeauna 999 în caz de urgență (cereți secția locală de poliție sau unitatea de protecție publică)

Lansarea unei alerte de salvagardare pentru copii și/sau adulți

Toate alertele de protecție pentru adulți (recomandări) trebuie făcute telefonic către echipa consiliului pentru protecția copiilor din Hertfordshire.

Ar trebui să solicitați o alertă de protecție pentru copii sau adulți. Apelul telefonic ar trebui să fie urmărit în scris către Hertfordshire Safeguarding Children Board Team, prezentând preocupările.

Un Manager pentru adulți pentru salvagardare (un manager de echipă de la Servicii pentru adulți și cultură) va decide apoi dacă procesul de salvagardare trebuie inițiat sau dacă alte servicii sunt adecvate. Feedback-ul va fi dat persoanei care a declanșat alerta de protecție pentru adulți.

Dacă Managerul pentru adulți pentru salvagardare decide că procesul de salvagardare trebuie inițiat, acest lucru va duce la implementarea etapelor următoare.

Persoana desemnată va avea o imagine de ansamblu asupra acestui proces, astfel încât să poată explica persoanei în cauză și să ofere tot sprijinul relevant persoanei și procesului. Acesta ar putea fi un suport practic, de ex. furnizarea unui loc de desfășurare sau informații și rapoarte și sprijin emoțional.

Informațiile trebuie furnizate individului. Ar putea fi vorba despre alte surse de ajutor sau informații care le-ar putea permite să decidă ce să facă cu privire la experiența lor, să le permită să se recupereze din experiența lor și să le permită să caute dreptate.

6. Gestionarea acuzațiilor făcute împotriva unui membru al personalului sau a unui voluntar

THE DOJO.ORG.UK se va asigura că orice acuzații formulate împotriva membrilor sau a personalului vor fi soluționate rapid.

În cazul în care se consideră că un membru al personalului / voluntar a comis o infracțiune, poliția va fi informată. Dacă a fost constatată o infracțiune, poliția trebuie contactată imediat.

Siguranța persoanei în cauză este primordială. Trebuie efectuată imediat o evaluare a riscului pentru a evalua nivelul de risc pentru toți utilizatorii de servicii pe care îl prezintă presupusul autor. Acest lucru va include dacă este sigur pentru ei să continue în rolul lor sau în orice alt rol în cadrul serviciului în timp ce se efectuează investigația.

Persoana desemnată va lua legătura cu echipa consiliului de administrație pentru copiii din Hertfordshire pentru a discuta despre cea mai bună acțiune și pentru a se asigura că procedurile disciplinare ale **THEDOJO.ORG.UK** sunt coordonate cu orice alte anchete care au loc ca parte a gestionării în curs a acuzației.

THEDOJO.ORG.UK are o politică de avertizare și personalul este conștient de această politică. Personalul va fi sprijinit să folosească această politică.

7. Înregistrarea și gestionarea informațiilor confidențiale

THEDOJO.ORG.UK se angajează să păstreze confidențialitatea ori de câte ori este posibil, iar informațiile referitoare la problemele legate de protecția adulților ar trebui să fie împărtășite numai celor care au nevoie să știe. Pentru informații suplimentare, consultați politica de confidențialitate a **THEDOJO.ORG.UK**.

Toate acuzațiile / suspiciunile trebuie înregistrate în cartea incidentelor. Informațiile ar trebui să fie factuale și să nu se bazeze pe opinii, să înregistreze ceea ce îți spune persoana respectivă, ceea ce ai văzut și martorii, dacă este cazul.

Informațiile înregistrate vor fi păstrate în siguranță și vor respecta protecția datelor.

Aceste informații vor fi securizate în organizație. Accesul la aceste informații va fi limitat la persoana desemnată și persoana autorizată.

8. Diseminarea/Revizuirea politicii și procedurilor

Această politică și procedură de salvagardare a adulților va fi comunicată în mod clar personalului, administratorilor, voluntarilor, utilizatorilor serviciilor, părinților și îngrijitorilor. Persoana desemnată va fi responsabilă de asigurarea faptului că se face acest lucru.

Politica și procedurile de salvagardare a adulților vor fi revizuite anual de Consiliul director. Persoana desemnată pentru protejarea adulților va fi implicată în acest proces și poate recomanda orice modificare. Persoana desemnată se va asigura, de asemenea, că orice modificare este comunicată în mod clar personalului, administratorilor și voluntarilor. Ar putea fi adecvată implicarea utilizatorilor în serviciul de revizuire, iar utilizatorii serviciului și părinții/îngrijitorii trebuie informați cu privire la orice schimbări semnificative.

Această politică a fost aprobată de Consiliul director al **THEDOJO.ORG.UK** la data de [data]

[Nume, Semnătură]

Politica a fost revizuită de Consiliul director la data de: [data]

POLITICA DE PROTECȚIE A COPILULUI A ORGANIZAȚIEI **THEDOJO.ORG.UK**

THEDOJO.ORG.UK apreciază tinerii și copiii ca fiind o parte vitală a organizației și dorește să-i vadă crescând, maturizându-se, primind provocări într-un mediu sănătos și sigur.

Numele ofițerului de protecție a copilului pentru grup va fi menționat în procesul-verbal din 04/06/15 și o copie a acestei politici de protecție a copilului va fi păstrată de [nume, prenume, rol în organizație].

Obiective

Scopul programului pentru copii și tineri **THEDOJO.ORG.UK** este de a oferi copiilor un mediu sigur și primitor, cu activități distractive în care copiii pot crește și învăța. Fie că este vorba de activități (numele grupurilor) sau prin alte grupuri independente care lucrează în parteneriat cu **THEDOJO.ORG.UK**.

Scopuri

- Să ofere activități copiilor și tinerilor pentru a-i ajuta să se dezvolte din copilărie până la maturitate și să le ofere sprijin.
- Să permită copiilor să se exprime.
- Să sprijine copiii în integrarea în comunitate.
- Să ajute copiii/tinerii să aprecieze diversitatea culturilor lor.

Organizare

1. Fiecare copil și tânăr ar trebui să fie înregistrați oficial în cadrul grupului. Informațiile includ un formular de informații/consimțământ pe care părinții/tutorele lor trebuie să îl completeze. Aceste formulare conțin informații vitale despre sănătate și contacte de urgență și trebuie păstrate în siguranță și aduse la fiecare sesiune. (vezi Anexa B)
2. Registrul de prezență: trebuie ținut un registru pentru fiecare sesiune.

Reprezentantul protecției copilului

THEDOJO.ORG.UK a desemnat un reprezentant al protecției copilului, al cărui nume a fost prezentat. Dacă un lucrător este îngrijorat în privința siguranței copilului, trebuie să discute cu acest reprezentant. Reprezentantul are următoarele responsabilități :

1. Să se asigure că politica este pusă în practică;
2. Să fie primul punct de contact pentru probleme de protecție a copilului;
3. Să păstreze o evidență a oricăror situații exprimate cu privire la problemele de protecție a copilului;
4. Să aducă la cunoștință Comitetului de gestionare orice problemă de protecție a copilului și să contacteze autoritatea locală, dacă este cazul;
5. Să se asigure de faptul că personalul plătit și voluntarii primesc supravegherea adecvată;
6. Să se asigure de faptul că toți cei implicați în organizație cunosc identitatea reprezentantului pentru protecția copilului.

Politica va fi revizuită anual pentru a fi siguri că își îndeplinește scopurile.

Excursii/ieșiri

1. Când organizați o excursie/ieșire, asigurați-vă că ați întocmit programul excursiei/ieșirii, cu detalii despre excursie și o secțiune în care părinții își dau acordul. Aceste documente trebuie returnate înaintea evenimentului și trebuie să însoțească informațiile grupului și acordurile părinților. (Dacă nu s-au completat aceste documente pentru un copil sau un tânăr, acestea trebuie completate).
2. Asigurați-vă că activitățile se desfășoară în siguranță.

Siguranța personalului

1. Un grup de copii sau tineri sub 16 ani nu trebuie lăsat niciun moment nesupravegheat.
2. Evitați să fiți singuri mult timp cu un copil sau tânăr. Dacă este nevoie să fiți singuri cu un copil sau tânăr (de exemplu pentru acordarea primului ajutor sau dacă acesta are o problemă), asigurați-vă că un alt lucrător știe unde sunteți și de ce.
3. Este interzis ca un voluntar sau un lucrător de la o organizație externă să stabilească o întâlnire cu un tânăr în afara activității fără ca o altă persoană să fie prezentă.
4. Asemenea întâlniri trebuie planificate și trebuie să aibă aprobarea unui membru al Comitetului (acesta trebuie să fie o altă persoană decât organizatorul).
5. Asistenții tinerilor trebuie să fie mereu supravegheați.

Siguranța copilului

1. Asigurați-vă că zona pe care o utilizați pentru activități este potrivită scopului, de ex. îndepărtată de mobilierul, care ar putea provoca răni în jocurile energice.
2. Asigurați-vă că toți lucrătorii și asistenții sunt informați
 - Unde este telefonul de urgență și cum să îl utilizeze
 - Unde este trusa de prim ajutor
 - Cine este responsabil pentru acordarea primului ajutor și cum să înregistreze accidentele sau răniile în registrul incidentelor
 - Ce trebuie să facă în caz de incendiu sau altă situație de urgență
3. O dată pe an ar trebui să se facă un exercițiu de alarmare de incendiu
4. Nu lăsați copiii să plece acasă fără un adult, cu excepția cazului în care părintele a spus în mod specific că puteți face acest lucru. Nu lăsați niciodată un copil să meargă cu un alt adult decât dacă părintele v-a informat că acest lucru se va întâmpla.
5. Dacă pentru o ieșire sunt utilizate mașinile private, șoferii trebuie să fie aprobați de comitet, să fie asigurați corespunzător, să se fi odihnit înainte de a conduce și să nu aibă abateri rutiere. În fiecare vehicul trebuie să existe întotdeauna cel puțin o altă persoană responsabilă (16 ani sau mai mult). Toate vehiculele trebuie să fie echipate cu centuri de siguranță complete, nu doar cu centuri de siguranță. Centurile de siguranță complete trebuie folosite întotdeauna.

În circumstanțe normale, lucrătorii ar trebui să conducă acasă cu mașina un tânăr doar din activități de grup, dacă părinții tânărului au cerut în mod specific să facă acest lucru. (În cazul în care lucrătorilor li se cere să aducă un tânăr sau copilului acasă, nu sunt obligați să facă acest lucru, este la latitudinea lor).

În cazul călătoriilor sau ieșirilor, ar trebui clarificat dacă vor fi folosite mașinile lucrătorilor și unde vor fi returnați copiii sau tinerii.

Lucrători noi

Lucrătorii și asistenții sunt de departe cea mai valoroasă resursă pe care o are grupul pentru a lucra cu tinerii. La recrutarea și selectarea lucrătorilor plătiți și a voluntarilor, vor fi urmați următorii pași:

- Completarea unui formular de cerere;
 - Un interviu realizat de trei persoane din comitet, care vor lua decizia finală;
1. Identificarea motivelor pentru lipsurile în angajare și alte neconcordanțe din cerere;
 2. Verificarea identității solicitanților (pașaport, permis de conducere etc.);
 3. Obținerea referințelor înainte ca persoana să înceapă să lucreze;

4. Asigurarea că verificările cazierului judiciar au fost efectuate prin intermediul agențiilor locale relevante aprobate de Biroul cazierelor judiciare;
5. Urmarea sfaturilor adecvate înainte de a angaja pe cineva cu antecedente penale;
6. Să nu permită accesul copiilor fără însoțitor până când nu au fost finalizate toate cele de mai sus;
7. O perioadă de probă de 3 luni pentru noii lucrători plătiți și voluntari;
8. Supravegherea continuă a lucrătorilor plătiți și voluntarilor;
9. Asigurarea că bunele practici sunt urmate în lucrul cu copiii și tinerii, oferind instruire și îndrumare adecvate;
10. Prezența unui reprezentant nominalizat pentru protecția copilului în comitetul de gestionare.

Pregătirea

Este un mare beneficiu dacă lucrătorii urmează o pregătire periodică pentru acest tip de muncă. Comitetul ar trebui să informeze lucrătorii cu privire la cursurile relevante.

Ce este protecția copilului?

Protecția copilului este răspunsul la diferitele moduri în care sănătatea fizică, emoțională, intelectuală și spirituală a unui tânăr sau copil este afectată de acțiunile altei persoane.

Ce ar trebui să faceți:

1. Ascultați-l pe copil/tânăr.
2. Priviți-i în ochi și nu le promiteți că le păstrați secretele înainte de a ști care sunt acestea, dar anunțați-i mereu dacă sau de ce le veți spune cuiva.
3. Luați în serios tot ce vi se spune și ajutați-l pe copil/tânăr să aibă încredere în sentimentele sale. Notați exact ce vi se spune pentru a evita presupunerile sau bănuielile.
4. Este rolul lucrătorului să investigheze orice afirmație (acest lucru ar contamina dovezile dacă s-ar ajunge în justiție). Orice dezvăluire a unui copil / tânăr trebuie raportată agentului de protecție al copilului.
5. Luați legătura imediat cu autoritatea locală sau cu Agenția pentru protecția copilului pentru sfaturi suplimentare.

Ce nu ar trebui să faceți :

1. Lucrătorii / voluntarii proiectului nu ar trebui să înceapă să investigheze ei înșiși problema.
2. Nu discutați problema cu nimeni, cu excepția persoanelor autorizate.
3. Nu vă formați propriile opinii și nu decideți să nu faceți nimic.

Lucruri care se spun sau se fac:

1. „Ceea ce îmi spui este foarte important”
2. „Nu este vina ta”
3. „Îmi pare rău că acest lucru s-a întâmplat / se întâmplă”
4. „Ai avut dreptate să spui cuiva”
5. „Ceea ce îmi spui nu ar trebui să ți se întâmple și voi afla cel mai bun mod de a te ajuta”
6. Faceți notări imediat după eveniment. Încercați să scrieți exact ceea ce a spus tânărul sau copilul. Evitați presupunerile sau bănuielile.

Lucruri care nu se spun sau nu se fac:

1. Nu puneți întrebări precum - De ce? Cum? Ce?
2. Nu spuneți „Ești sigur?”
3. Nu vă arătați propriile emoții de ex. șoc / neîncredere

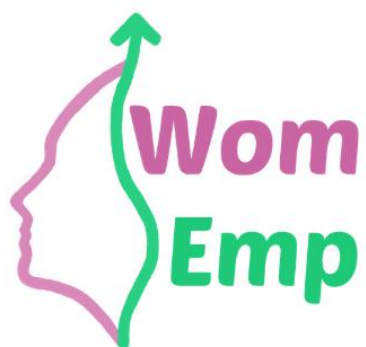
4. Nu faceți promisiuni false

Această politică a fost aprobată de Consiliul Director al **THEDOJO.ORG.UK** la data de *[data]*

Semnat în numele Consiliului Director de către:

[Nume, Semnătura]

Politica a fost revizuită de Consiliul Director la data de: *[data]*



Erasmus+



THEDOJO.ORG.UK

