



**INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI**



Inspectoratul Școlar Județean Vaslui
Liceul Teoretic "Emil Racoviță"
Str. Husului, Nr.48, Cod postal 730170
Secretariat Tel./Fax:0235318636; tel.:0335410992
Director Tel./Fax:0335410991
e-mail:racovitavs@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Nr. înreg. 1810/03.12.2018

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 91 alin. (1) și (2) din *Legea Educației Naționale nr. 1/2011*, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 21 alin. (3) din *O.M.E.N.C.Ș. nr. 5.079/2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, precum și cu prevederile *Hotărârii Guvernului României nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare,

Liceul Teoretic „Emil Racoviță” Vaslui, cu sediul în Vaslui, str. Hușului nr. 48, anunță scoaterea la concurs a unui post contractual vacant de **Administrator financiar gr. I S- 0,5 normă**, care urmează a fi ocupat pe **perioadă nedeterminată**.

I. Condiții generale de participare la concurs:

Poate candida orice persoană care îndeplinește următoarele condiții:

- 1) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- 2) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- 3) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- 4) are capacitate deplină de exercițiu;
- 5) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- 6) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- 7) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. Condițiile specifice de participare la concurs:

- 1) studii universitare de licență în domeniul economic, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- 2) vechime în specialitatea studiilor: minim 5 ani;
- 3) cunoștințe de operare pe calculator, nivel avansat.

III. Acte necesare pentru depunerea dosarului de concurs (în dublu exemplar):

1. cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (carte de identitate, carte de identitate electronică sau carte de identitate provizorie);
3. copia certificatului de naștere și a certificatului de căsătorie (dacă este cazul);
4. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări/perfecționări-instruiri, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului solicitat;
5. copia carnetului de muncă conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor;
6. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că persoana care candidează nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
7. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
8. curriculum vitae;
9. opisul dosarului în dublu exemplar (un exemplar se restituie candidatului cu înregistrarea înscrierii la concurs).

Notă: Actele prevăzute la punctele 2, 3, 4 și 5 vor fi prezentate și în original/copii autentificate notarial în vederea verificării conformității copiilor cu originalul. În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, dacă este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

IV. Etapele de concurs:

1. **Depunerea dosarelor de concurs** se va face la secretariatul liceului – persoană de contact Grigorescu Geta, secretar LER (tel. 0235.318.636). Data limită pentru depunerea dosarelor este 21.12.2018 ora 12,00;

Nr. crt.	Etapa de concurs*	Data desfășurării	Interval orar**
1	SELECȚIA DOSARELOR DE ÎNSCRIERE	03.01.2019	orele 08-12,00
2	Afișarea candidaților care îndeplinesc condițiile de participare	03.01.2019	ora 12,00
3	Depunerea contestațiilor cu privire la selecția dosarelor	03.01.2019	orele 12,00-14,00
4	Soluționarea contestațiilor cu privire la selecția dosarelor	03.01.2019	orele 14,00-16,00
5	Afișarea rezultatelor după soluționarea contestațiilor cu privire la selecția dosarelor	03.01.2019	ora 16,00

6	DEFĂȘURAREA PROBEI SCRISE	04.01.2019	orele 09,00-11,00
7	Afișarea rezultatelor probei scrise	04.01.2019	ora 13,00
8	Depunerea contestațiilor probei scrise	04.01.2019	orele 13,00-15,00
9	Soluționarea contestațiilor cu privire la desfășurarea probei scrise	04.01.2019	orele 15,00-16,00
10	Afișarea rezultatelor după soluționarea contestațiilor cu privire la desfășurarea probei scrise	04.01.2019	ora 16,00
11	DEFĂȘURAREA PROBEI PRACTICE	07.01.2019	orele 09,00-11,00
12	Afișarea rezultatelor probei practice	07.01.2019	ora 13,00
13	Depunerea contestațiilor probei practice	07.01.2019	orele 13,00-15,00
14	Soluționarea contestațiilor cu privire la desfășurarea probei practice	07.01.2019	orele 15,00-16,00
15	Afișarea rezultatelor după soluționarea contestațiilor cu privire la desfășurarea probei practice	07.01.2019	ora 16,00
16	DEFĂȘURAREA INTERVIULUI	08.01.2019	orele 8,00-12,00
17	Afișarea rezultatelor probei interviu	08.01.2019	ora 12,30
18	Depunerea contestațiilor cu privire la desfășurarea interviului	08.01.2019	ora 12,30-14,00
19	Soluționarea contestațiilor cu privire la desfășurarea interviului	08.01.2019	orele 14,00-15,00
20	Afișarea rezultatelor după soluționarea contestațiilor probei interviu	08.01.2019	ora 15,30
21	AFIȘAREA REZULTATELOR FINALE	08.01.2019	ora 16,00

* Probele de concurs se vor desfășura cu supraveghere audio-video.

** Comisia își rezervă dreptul de a modifica intervalele orare în funcție timpul necesar estimat pentru desfășurarea probelor prin raportarea la numărul de candidați.

Bibliografie :

1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. O.G. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
3. O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
4. O.M.F.P. 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
5. H.G. 2139/2004 pentru aprobarea catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
6. O.M.F.P. nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
7. H.G. nr. 72/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat, care se asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per elev/preșcolar, cu modificările și completările ulterioare;
8. H.G. nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;

9. O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- 10.O.U.G. nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- 11.O.M.E.N.C. nr. 5.079/2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- 12.O.U.G. nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare;
- 13.Legea nr. 82/1991 Legea contabilității (republicată), cu modificările și completările ulterioare;
- 14.Legea nr. 85/2016 privind plata diferențelor salariale convenite personalului didactic din învățământul de stat pentru perioada octombrie 2008-13 mai 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- 15.O.M.F.P. nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare;
- 16.Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 17.Legea-Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Director,
Prof. Daniel Hulubei